

Miljö- och byggnadsnämnden

KALLELSE/underrättelse till
sammanträde

Ledamot som är förhindrad delta i
sammanträde inkallar vederbörande
ersättare att tjänstgöra.

Öppna sammanträdet börjar kl. 08:30
Ärenden 2-8

Plats och tid Centrumhuset, Högholmen, torsdag 2017-12-07 kl. 08:15

Anne-Marie Petersson	Raymond Johansson
Birthe Hellman	Bengt Olsson
Sten-Inge Kedbäck	Anne Kolni
Anders Hygrell	Catharina Eriksson
*Peter Lanzén	Anders Tenghede

Övriga Arne Hultgren, miljöchef
Simon Sällström, bygglovschef
Mariethe Bergman, nämndsekreterare

Utses att justera

Justeringens plats och tid Miljö- och byggnadsnämndens expedition, Henån, tisdag
2017-12-12 kl. 15:00



Miljö- och byggnadsnämnden

	Ärende	Dnr	Föredragande
1.	Fastställande av dagordning	MBN/2017:18	s. 6
2.	Verksamhetsplan (tillsynsplan-/behovsutredning), (2018-2020) samt verksamhetsutfall (prioåtgärder 2017) för miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde (främst Miljöbalken, Livsmedelslagen).	MBN/2017:1740	Arne s. 7
3.	Uppföljning av internkontrollplan 2017 för Miljö- och byggnadsnämnden	MBN/2016:1890	Arne s. 8-12
4.	Yttrande över Länsstyrelsens remiss om vattenförsörjning och avloppshantering för fastigheterna på Käringön, Orust kommun (Lst dnr 567-33114-2017)	MBN/2017:1541	Arne s. 13-16
5.	Åtterrapporering av Orust kommuns tillsyn för rökfria miljöer enligt tobakslagen (1993:581), Lst dnr 705-821-2017	MBN/2017:540	Arne/Andreas s. 17
6.	Handlingsplan för förorenade områden i Orust kommun för beslut	MBN/2016:568	Carolina s. 18-19
7.	Verksamhets- och tillsynsplan 2018 Bygg	MBN/2017:1741	Simon s. 20-21
8.	Information om kommande tillsynskampanj för avlopp 2018-2021	MBN/2017:1716	Anne-Maria s. 22-23
9.	Ansökan om utdömmande av vite	MBN/	David s. 24-26
10.	Prövning av förhandsbesked för bygglov för nybyggnad av fritidshus och garage på fastigheten Nösund 1:134	MBN/2017:799	Kerstin s. 27-29



Miljö- och byggnadsnämnden

	Ärende	Dnr	Föredragande
11.	Prövning av ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus och garage på fastigheten Hjälmsvik 3:9	MBN/2017:1538	Kati s. 30-31
12.	Prövning av ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage på fastigheten Vräländ 1:20	MBN/2017:945	Kati s. 32-34
13.	Prövning av ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus (ersättningsbyggnad) på fastigheten Bot 1:27	MBN/2017:777	Kati s. 35-38
14.	Prövning av sanktionsavgift för bygglovslovpiktig åtgärd som påbörjats utan startbesked, samt avskrivning av tillsynsärende på fastigheten	MBN/	Kati s. 39-42
15.	Prövning av bygglov för nybyggnad av flerbostadshus samt förråd och parkering på fastigheterna Svanesund 3:313 samt 3:285	MBN/2017:964	Anna s. 43-46
16.	Prövning av bygglov för tillbyggnad av restaurang samt parkering till fastigheten Tegneby-Ång 1:77	MBN/2017:1282	Anna s. 47-48
17.	Prövning av ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus och garage på fastigheten Svanesund 3:320	MBN/2017:936	Elisabeth s. 49-52
18.	Prövning av sanktionsavgift för anmälningspliktig åtgärd som påbörjats utan startbesked, samt avskrivning av tillsynsärende på fastigheten	MBN/	Elisabeth s. 53-58
19.	Prövning av ansökan av bygglov för fasadändring på fastigheten Gullholmen 1:96.	MBN/2017:744	Linn s. 59-62
20.	Anmälan om inkomna skrivelser/beslut	MBN/2017:19	s. 63-66



Miljö- och byggnadsnämnden

21. Anmälan av delegeringsbeslut MBN/2017:20 s. 67

ORUST KOMMUN

Anne-Marie Petersson
Ordförande

Mariethe Bergman
Sekreterare



Miljö- och byggnadsnämnden

Omröstningsprotokoll

Parti	1 Ledamot/ersättare	2 När- va- rande	Omröstningsprotokoll								
			Mbn §			Mbn §			Mbn §		
			ja	nej	avst	ja	nej	avst	ja	nej	avst
S	o Anne-Marie Petersson										
C	o Birthe Hellman										
MP	o Sten-Inge Kedbäck										
M	o Anders Hygrell										
L	o Peter Lanzén										

FpO	e Raymond Johansson										
OP	e Bengt Olsson										
V	e Anders Tenghede										
M	e Anne Kolni										
L	e Catharina Eriksson										
	Summa										

¹ o = ordinarie, e = ersättare

² närvaro markeras med x
frånvaro markeras med -



Miljö- och byggnadsnämnden

Fastställande av dagordning

Dnr MBN/2017:18

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att fastställa dagordningen med följande ändringar och tillägg:

Tillägg:

Punkt nr 14 b

Morlanda-Bua 2:36

2017:701



Miljö- och byggnadsnämnden

Verksamhetsplan (tillsynsplan-/behovsutredning), (2018-2020) samt verksamhetsutfall (prioåtgärder 2017) för miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde (främst Miljöbalken, Livsmedelslagen).

Dnr MBN/2017:1740

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

Nämnden fastställer verksamhetsplan med tillsynsutredning/tillsynsplan enligt upprättat förslag för år 2018, med verksamhetsplaninriktning för perioden 2019 till 2020.

Tillsynsutredningen utgör underlag för nämndens framtida bedömning av resursbehov, prioritering och verksamhetsinriktning. Tillsynsrevideringen motiverar en fortlöpande översyn av taxor (årlig indexjustering samt revidering på andra grunder) för bedömning av tillräcklig kostnadstäckning inom varje tillsynsområde.

Bakgrund (lagstiftning/tillsyn):

Miljötillsynsförordningen (2011:13) ställer krav för de operativa tillsynsmyndigheterna, som Miljö- och byggnadsnämnden att varje år utföra en behovsutredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden med tillsynsplan, register, uppföljning/utvärdering samt samordning och samverkan av tillsynen. Myndigheten skall utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

Behovsutredningen avser bedöma det totala tillsynsbehovet för alla verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområde inom miljö- och hälsoskyddsområdet, d.v.s. inte endast miljöbalkens krav utan även enligt livsmedelslagen, och EG-förordningar.

I behovsutredningen görs en genomgång av nuvarande förhållanden avseende antal fasta tillsynsobjekt och genomsnittligt antal löpande ärenden per år.

Miljö- och Byggnadsnämnden skall årligen bedöma verksamhetens inriktning utifrån tillsynsbehovet och föregående års utfall. Tillsynsplanen upptar planerad verksamhet för 2018 kopplat till miljömålen. Verksamhetsplanen för 2018 utgör tillsynsutredning-/tillsynsplan tillsammans med nämndens budget/uppdragsdokument.



Miljö- och byggnadsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2017 för Miljö- och byggnadsnämnden

Dnr MBN/2016:1890

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att godkänna redovisad återrapportering av utförda granskningar enligt 2017 års internkontrollplan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap. 1 § och 3 § leda och samordna förvaltningen och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunens samlade behov. Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjer för intern kontroll. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollens utformning och funktion inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs ta initiativ till sådana.

Varje nämnd har en skyldighet att:

- Löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.
- Löpande eller minst årligen i samband med upprättande av verksamhetsberättelse till årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Miljö- och byggnadsnämndens internkontrollplan för 2017 innehåller 2 områden.

Genomförda granskningar:

- Fakturahantering till kund
- Funktionalitet i ärendehanteringssystemet, LEX



Miljö- och byggnadsnämnden

Kontroll av:	Beskrivning av genomförd internkontroll:
Fakturahantering till kund	<p><u>Risk:</u></p> <p>Otydlighet vid rutiner i debitering ger olika utfall vid debitering vilket leder till dålig kontroll av faktiskt handlande och bristande rättssäkerhet.</p> <p>Kontroll av att timdebiteringen utifrån om avgifterna sker likvärdigt för samtliga handläggare. Rutinkontroll, stickprov samt handläggarmöten.</p> <hr/> <p><u>Resultat av kontrollen:</u></p> <p><u>Rutin:</u></p> <p>Faktureringsunderlaget för de fasta årsavgifterna (främst livsmedel/hälsoskydd/miljöskydd) utgår från registerhållna objektsuppgifter i verksamhetssystem. Tillsynsansvariga handläggare överför ett debiteringsunderlag till miljöexpeditionen för debitering i specifika ärenden. Under 2017 utfördes denna debitering av ekonomienheten. Löpande debitering görs av miljö-/byggexpedition. Varje ärende skall ha ett åtföljande debiteringsunderlag/eller anteckning i LEX alternativt att det enkelt framgår av beslutet på vad avgiften grundas. Ett avgiftsbeslut kan göras separat eller ingå som en del i handläggningen av ett specifikt ärende. Om fakturering sker med timavgift så är ett sådant beslut överklagningsbart vilket inte är fallet med en fast avgift.</p> <p>Livsmedelskontrollen har väl fungerade rutiner för löpande avgiftshantering.</p>



Miljö- och byggnadsnämnden

	<p><u>Kontroll:</u></p> <p>Stickprovskontroll har utförts för att kunna kvalitetssäkra rutin/kontroll. Handläggarna har i allmänhet en tydlig uppfattning vad gäller förutsättningarna att ta ut avgifter för handläggningen och uttag av timavgifter. En brist som iakttagits är att avgiftsuttaget för s.k. akuta uppgifter sker i liten omfattning. Oftast prioriteras betydelsen av åtgärderna före bedömning om avgift kan uttas. Antalet timmar för handläggning antecknas i ärendehanteringssystemet.</p> <p>Den nya bygglovtaxan har fått önskad effekt gällande att det nu finns underlag för att ta betalt för de nya ärendetyper som tillkommit på grund av lagändringar. Verksamheten ser dock att en total revidering behöver utföras för att taxan ska överensstämma med kostnaderna för handläggningen av ett ärende. SKL har tagit fram ett nytt förslag på taxepuppbyggnad som bättre möter denna problematik.</p>
	<p><u>Åtgärder som vidtagits eller behöver vidtas:</u></p> <p>Livsmedelskontrollen har väl fungerade rutiner för löpande avgiftshantering. Det behövs en skriftlig rutin för uttag av timavgifter inom miljöverksamheten. Taxan är tydlig men det finns anledning att förtydliga med en skriftlig rutin. Skriftlig rutin saknas för debitering av årsavgifterna. Åtgärder skall vidtas före 1 februari 2018. I övrigt fungerar debiteringsrutinerna mycket väl.</p>



Miljö- och byggnadsnämnden

Funktionalitet i ärendehanteringssystemet (LEX)	<u>Risk:</u> Ett dysfunktionellt ärendehanteringssystem skapar merarbete, arbetsmiljöproblem och bristande rättssäkerhet. Bristande anseende i stort.
	<u>Resultat av kontrollen:</u> <u>Funktionalitet:</u> (rapportering till Livsmedelsverket enligt efterfrågad mall, -klart/fungerar-delvis brist. Förutsätter att livsmedelsinspektör själv kontaktar systemleverantör. Det saknas tillräckligt stöd från systemägaren. (statistikuttag vid bokslut och övriga ekonomiredovisningar genom uttag av specifika poster), objektlistor mm. Sker delvis manuellt-brist (karthantering- delvis klart-brist), (e-tjänster-ej klart-brist), (funktion för fakturering-ej klart-brist), Adm. Rättigheter för förvaltningens behov)-ej klart-brist, (Mallar/moduler)-bygg arbetar med mallar-ej klart-delvis brist, (digital signatur). Finns tillgängligt men inte infört/saknas information -ej klart-brist, (utbildning och underhåll i systemet)-saknas tillräcklig support. Ansvaret läggs på miljö/bygg-ej klart-brist.



Miljö- och byggnadsnämnden

	<p><u>Åtgärder som vidtagits eller behöver vidtas:</u></p> <p>Under 2018 påbörja en systemspecifikation för verksamheterna samt upphandlingsunderlag i syfte att ersätta det nuvarande ärendehanteringssystemet. Det är redan avsatt en investering under 2019 för ett nytt ärendehanteringssystem. Detta är en relativt omfattande och långdragen process som också förutsätter att investeringen får önskad effekt. Ett nytt ärendehanteringssystem skall kunna integreras med kommunens gemensamma ärendehanteringssystem. Stöd behövs från IT-support och upphandling.</p>
--	--



Miljö- och byggnadsnämnden

Yttrande över Länsstyrelsens remiss om vattenförsörjning och avloppshantering för fastigheterna på Käringön, Orust kommun (Lst dnr 567-33114-2017)

Dnr MBN/2017:1541

Förslag till beslut

Miljö och byggnadsnämnden beslutar

att som yttrande redovisa nämndens bedömning som ansluter till Länsstyrelsens frågor.

att det i nuläget inte är känt att det föreligger några akuta problem med samfällighetens VA-anläggning. Det har därför inte redovisats något sådant åtgärdsbehov i kommunens VA-plan eftersom Käringön ansetts ha en fungerande VA-anläggning. Nämnden förutsätter att samfälligheten har en underhållsplan för VA-anläggningen.

att det däremot ligger i kommunens övergripande intresse och ansvar att närmare utreda i vilken utsträckning som kommunen skall medverka vid övertagande genom skötsel och drift av VA-anläggningen på Käringön.

Bakgrund

Länsstyrelsen har 2017-10-06 fått en begäran från Käringöns samfällighetsförening om att Länsstyrelsen skall pröva Orust kommuns skyldighet enligt 6 § vattentjänstlagen att tillhandahålla vattentjänster och inrätta en allmän VA-anläggning för fastigheterna Käringön.

Käringöns samfällighetsförening framför att de VA-installationer som utfördes för 25-30 år sedan har åldrats. Det har resulterat i en stor och komplex anläggning med underhållsbehov som medför ett omfattande ansvar för samfällighetsföreningen. Samfällighetsföreningen som drivs av ideella krafter anser att ansvaret är ohållbart. Vidare påpekar samfälligheten att det finns risk för allvarliga hälso- och miljökonsekvenser vid skador/avbrott. Risker finns med stora och svårhanterliga kostnader, skadeståndskrav samt betydande kompetensbrist för att kunna driva anläggningen.

Länsstyrelsen har 2017-10-17 begärt att Miljö- och byggnadsnämnden lämnar ett yttrande i ärendet senast 2017-12-15. Länsstyrelsen har också begärt yttrande från Orust kommun i egenskap av ansvarig för de allmänna vattentjänsterna i kommunen.



Miljö- och byggnadsnämnden

Bedömning

Miljö- och byggnadsnämnden lämnar följande svar på Länsstyrelsens frågor;

Fråga 1:

Idag finns en gemensamhetsanläggning för vatten och avlopp på Kåringön. Anläggningen består av ledningsnät anslutna till kommunens vatten- och avloppsnät. Vad är miljö- och byggnadsnämndens uppfattning om statusen på den aktuella anläggningen ur ett miljö- och hälsoskyddsperspektiv? Om den anses vara undermålig. I vilket avseende är den det?

Svar;

Miljö- och byggnadsnämnden saknar uppgifter om anläggningens tekniska underhållsstatus. Det är däremot känt att det under åren uppkommit några incidenter som att det 1996 uppstod frysning av vissa vatten- som avloppsledningar på Kåringön. Under 2010 uppstod läckage vid överföringsledningen (kommunens ansvar) med åtföljande bräddning av avloppsvatten. Under 2017 konstaterades läckage vid pumpstation nr 6 vid hamnbassängen. Samtliga incidenter bedömts ha åtgärdats inom rimlig tid. Naturligtvis kan det ha uppstått fler brister som samfällighetsföreningen har åtgärdat under drifttiden men detta är inget som nämnden har kunskaper.

Gemensamhetsanläggningen är ojämnt belastad under året och avloppet uppsamlas via en sjöförlagd ledning med flertalet pumpstationer (16 st) som via huvudpumpstationen pumpas till Tuvesviks avloppsanläggning. Även vid allmänt godtagbart underhåll och drift uppstår sannolikt driftstörningar och akuta incidenter som behöver åtgärdas. Såvitt nämnden känner till är inte VA-anläggningen undermålig.

Miljö- och byggnadsnämnden har förståelse för att det innebär ett omfattande ansvar för samfälligheten att underhålla ledningssystem/pumpstationer med krav på nödvändig kompetensförsörjning. Det kan av detta skäl vara angeläget att kommunen sköter driften av avloppssystemet via ett avtal med samfälligheten.

Miljö- och byggnadsnämnden känner däremot inte till att samfälligheten har diskuterat problematiken och påtalat att det finns ett sådant uttalat behov om övertagande av gemensamhetsanläggningen. Samfällighetsföreningen bör ha en underhållsplan för VA-anläggningen. Det är samtidigt rimligt att kommunen har ett ansvar och medverkar vid driften av VA-anläggningen.



Miljö- och byggnadsnämnden

Fråga 2:

Är alla på Käringön anslutna till gemensamhetsanläggningen eller finns det fler vatten- eller avloppsanläggningar på ön och vad är i så fall miljö- och byggnadsnämndens uppfattning om statusen på dessa anläggningar? Redovisa gärna på en karta befintliga anläggningar.

Svar;

Flertalet fastigheter är anslutna till samfälligheten. Det finns dock några fastigheter som inte ingår i gemensamhetsanläggningen. Nämnden saknar närmare uppgifter om varför inte dessa fastigheter ingår i anläggningen.

Kommunen har som huvudman en lista över anslutna fastigheter till samfällighetens avloppsanläggning, G:A 2. Bilaga 1.

Käringöns samfällighetsförening uttalade i maj 1989 vid en extra föreningsstämma inför anläggningsbeslutet med bildande av GA:2 för avloppet, ”Vidare har föreningens åsikt att samtliga avloppsanläggningar på Käringön skall utföras i Samfällighetsföreningens regi, vilket möjliggör beaktande av såväl miljö- och bebyggelsemässiga hänsyn som ekonomiska. Domänverket har även samtyckt här till”. VA-anläggningen har därmed utförts och dimensionerats efter dessa krav.

Fråga 3

Finns det några beslut gällande gemensamhetsanläggningen fattade av prövnings- eller tillsynsmyndighet med stöd av då gällande miljölagstiftning? Bifoga i så fall gärna dessa beslut.

Svar;

I samband med den fastighetsreglering som genomfördes av Statens Fastighetsverk så bildades VA-samfälligheten. Länsstyrelsen har 1988 lämnat tillstånd för anslutningen av avloppet till Stockens avloppsreningsverk. Stockens avloppsreningsverk har upphört och anslutningen sker i dag till Tuvesviks avloppsreningsverk.

Med avloppsanläggningen avses reningsverk med tillhörande ledningsnät och pumpstationer. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet från anläggningens förbindelsepunkt på Käringön.

Tillstånd enligt miljöskyddslagen 1988-10-12, samfällighetsföreningens föreningsstämma 1989 samt yttrande från Länsstyrelsens kulturmiljöenhet 1988, bilaga 2.



Miljö- och byggnadsnämnden

Länsstyrelsen, miljöprövningsdelegationen, beslutade 2001-03-05 (Lst dnr 246-29873-2000) om anslutningen till det ombyggda Tuvesviks avloppsreningsverk (B-verksamhet), bilaga 3.

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen



Miljö- och byggnadsnämnden

Åtterrapportering av Orust kommuns tillsyn för rökfria miljöer enligt tobakslagen (1993:581), Lst dnr 705-821-2017

Dnr MBN/2017:540

Förslag till beslut

Miljö och byggnadsnämnden beslutar

att överlämna rapporten till Länsstyrelsen samt,

att notera informationen och att lägga densamma till handlingarna.

Bakgrund

Länsstyrelsen genomförde 2017-03-01 en verksamhetstillsyn av kommunens tillsyn av rökfria miljöer och uppmärksammade vissa brister genom utebliven kontroll.

Länsstyrelsen har i beslut 2017-03-30 konstaterat att kommunen inte utövat tillsyn av rökfria miljöer och riktade därför kritik med hänvisning till vissa brister avseende skriftliga rutiner för tillsyn och handläggning av rökfria miljöer, avsaknad av tillsynsprotokoll för att kontrollera att rökförbudet på skolgårdar följs samt att det saknas tillsynsprotokoll för övrig tillsyn av rökfria miljöer.

I övrigt bedömde länsstyrelsen att miljö- och byggnadsnämnden följer lagstiftningen i de delar som har granskats.

Senast 2017-12-31 skall nämnden redovisa det arbete samt den tillsyn som gjorts avseende rökfria miljöer till Länsstyrelsen. Redovisningen skall avse en beskrivning och en bedömning från nämnden över arbetet som gjorts samt en kvantitativ del avseende tillsynen.

Hälsoskyddsinspektör Andreas Höglind lämnar en föredragning över rutin och utförd tillsyn under 2017.

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen



Miljö- och byggnadsnämnden

Handlingsplan för förorenade områden i Orust kommun för beslut

Dnr MBN/2016:568

Förslag till beslut

Miljö och byggnadsnämnden beslutar

att anta handlingsplanen för förorenade områden i Orust kommun med de ändringar som gjordes efter remissutlåtande. Planens konsekvenser skall beaktas och särskilt under punkt 7 (delmål, åtgärdsbeskrivning och uppföljning/redovisning).

att handlingsplanen senast 2020 skall som etappmål kunna identifiera samtliga förorenade områden i kommunen,

att planen skall revideras av miljö- och byggnadsnämnden senast 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-15, § 81 att kommunen skall arbeta för att uppnå det generella miljömålet en giftfri miljö. En av flera lokala åtgärder för att uppnå miljömålet är att utarbeta en plan för förorenad mark.

Kommunfullmäktige delade miljö- och byggnadsnämndens bedömning som operativt myndighetsansvarig om behovet att ta fram en specifik plan för förorenad mark. Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-15, § 81 att uppdra åt miljö- och byggnadsnämnden att utarbeta en plan för förorenad mark.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsplan för 2017-2019 upptar arbetet med förorenad mark som bland annat skall innefatta en handlingsplan för förorenade områden, anmälningar av förorenad mark, fortlöpande tillsyn av både kända och nya objekt samt regelbunden uppdatering av kommunens EBH-lista (Länsstyrelsens databas för förorenade områden).

Miljö- och byggnadsförvaltningen lämnade genom miljöinspektör Carolina Theen en föredragning av handlingsplanen för förorenade områden i Orust kommun.

Därefter skickades planen ut på remiss till:

- Jan Eriksson, kommunstyrelseförvaltningen
- Förvaltningsområde samhällsutveckling
- Byggnadsenheten



Miljö- och byggnadsnämnden

Yttrande inkom från Förvaltningsområde samhällsutveckling, se remissvar daterad 2017-11-23. Byggenheten hade inget att erinra. Handlingsplanen har ändrats på några punkter, se Utkast till Handlingsplan för förorenade områden i Orust kommun daterad 2017-11-27.

Bedömning

Handlingsplanen anger vissa delmål för att uppnå de övergripande målen som sammanfattas med en åtgärdsbeskrivning. Utöver miljö- och byggnadsnämndens uppenbara operationella myndighetsansvar så inbegriper åtgärdsplanen flera berörda aktörer i kommunen (kommunstyrelsen, förvaltningsområde samhällsutveckling, d:o planverksamheten).

Handlingsplanen redovisar samtliga identifierade objekt 217 objekt som finns med i Länsstyrelsens databas (EHB-stöd). Listan uppdateras fortlöpande. De identifierade objekten är förtecknade i riskklass (1-4) eller branschklassning. Branschklassning respektive riskklassningen grundas på hur mycket information som är känt för respektive objekt.

Handlingsplanen bör revideras minst vart fjärde år, och senast 2021.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Kommunstyrelsen
- Förvaltningsområde Samhällsutveckling



Miljö- och byggnadsnämnden

Verksamhets- och tillsynsplan 2018 Bygg

Dnr MBN/2017:1741

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

Nämnden fastställer verksamhetsplan med tillsynsutredning/tillsynsplan enligt upprättat förslag för år 2018, med verksamhetsplaninriktning för perioden 2019 till 2020.

Bakgrund (lagstiftning/tillsyn):

Plan- och Bygglagens (SFS 2010:900) lag innehåller bestämmelser om planläggning av mark och vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer.

Plan- och Bygglagens 12 kap 2 § föreskriver att utöver de uppgifter som byggnadsnämnden har enligt andra bestämmelser i denna lag ska nämnden;

1. verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
2. uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
3. samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, och
4. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Plan- och Bygglagens 9 kap innehåller förutsättningarna för myndighetens handläggning av bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked mm. Ansökan om bygglov och förhandsbesked skall handläggas så att alla krav enligt gällande lagstiftning och översiktsplanens intentioner efterlevs. När kommunen uppträder som myndighet ska bemötandet vara professionellt, kompetent och objektivt.

Plan- och Bygglagens 11 kap 5 § anger förutsättningarna för myndighetens tillsynsverksamhet. En tillsynsmyndighet ska pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd enligt detta kapitel, så snart det



Miljö- och byggnadsnämnden

finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i denna lag, i föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen eller i EU-förordningar som rör frågor inom lagens tillämpningsområde.

Myndigheten skall samverka i frågor som rör planfrågor och tillsyn med verksamheten för samhällsutveckling, (planverksamhet, VA, mark- och exploatering).

Samverkan berör bl.a. handläggning av bygglov i förhållande till bygg, miljö- och planbestämmelser.

Myndigheten skall aktivt arbeta med att ge råd och upplysningar samt informationsmaterial till allmänheten i frågor om bygglov och förhandsbesked.

Särskild uppmärksamhet ägnas åt tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga samt varsamhet vid ändring av byggnader och bebyggelsemiljöer.

Miljö- och byggnadsförvaltningen kommer under 2016 uppföljningsvis lämna lägesrapport över hanteringen av tillsynsärenden inom byggverksamheten.

Strandskyddstillsynen samordnas med miljöverksamheten. Miljö- och Byggnadsförvaltningen har ett påtagligt tillsynsbehov att inventera de OVK anläggningar och motordrivna anläggningar i kommunen som ingår i nämndens tillsynsansvar. Ett tillsynsregister och plan bör upprättas för nämndens hantering av tillsynen av OVK och motordrivna anordningar.

Miljö- och byggnadsförvaltningen skall enligt 11 kap hantera tillsynsärenden vilket ställer krav på en behovsutredning. I nuläget föreligger ett fortsatt behov av extra konsult-/eller projektanställning för att markant kunna minska antalet tillsynsärenden inom byggverksamheten.

Prioritering saknar stöd i lagstiftningen, men utgör en viktig lokal prioritering för likabehandling och konsekvens och att det finns handlingslinjer när det inte är möjligt utföra alla obligatoriska tillsynsärenden.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Bygglovschef



Miljö- och byggnadsnämnden

Information om kommande tillsynskampanj för avlopp 2018-2021

Dnr MBN/2017:1716

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att notera informationen och lägga denna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Avstämning av arbetet med att ta fram en tillsyns/åtgärdsplan för små enskilda avlopp.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 18 maj 2017 (dnr MBN/2017:121 - Policy för enskilda avlopp 2017) att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för uppfyllande av VA-planen, samt en tillsynsplan för enskilda avlopp.

Syftet med denna information är att redovisa miljöförvaltningens planerade upplägg för att uppfylla miljö- och byggnadsnämndens uppdrag. Detta är en delredovisning som omfattar upplägg och metodik för det kommande arbetet med en tillsyns- och åtgärdsplan för små enskilda avlopp, som kommer att utvecklas vidare under våren 2018.

Handlingsplan för uppfyllande av VA-planen som helhet är ett mer omfattande arbete, och den del som berör bygglovshandläggningen hanteras inte här.

VA-rådgivning

VA-rådgivarens roll är central i kommande tillsynskampanj för små enskilda avlopp, och här nedan presenteras huvudpunkterna i VA-rådgivarens arbete och samverkan med förvaltningen samt hur förvaltningen kommer att arbeta med åtgärdsplanen.

Tillsynskampanj för små enskilda avlopp

Allmänt

- Nya blanketter och information på hemsidan
- Ställningstaganden i urvalsprocessen – val av områden, rimlighetsbedömning avseende behov ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt i förhållande till preliminär tidsplan för VA-utbyggnad.
- Motivera kretslopp, försöksprojekt.



Miljö- och byggnadsnämnden

- Bedömning av olika typer av anläggningar och skillnader i prioritering i VA-planen jämfört med uppdraget från MBN.

Tillsyn av prio 1- och 2-avlopp i första hand. Vid tillbyggnad och nybyggnation (på fastighet med befintligt avlopp) kan krav även komma att ställas på prio 3-avlopp.

- Övergripande tillsynsplan, kommer att tas fram senare i vår, eller när vi ser hur utfallet blir av delprojekt.

Arbetsmetodik

- Arbetsmetodik för tillsynsprojektet – erfarenheter från andra kommuner.
- Beskrivning av upplägget: information, VA-rådgivning och tillsyn.

Tidscykel, arbetsfördelning – vem gör vad och när.

- Stödjande dokument såsom informationsblad/inbjudan, enkät, redovisning, checklista för tillsyn, kontrollkort (för förenklad handläggning vid tillsyn), och liknande material.

Konsekvensanalys

- Konsekvensanalys vid olika scenarier, erfarenheter från andra kommuner – fördelning av ansökningar vid krav på åtgärder i ett område (10 % första året, 30 % andra året och 60 % tredje året).
- Tillgängliga resurser i förhållande till utökade resurser, när behöver vi vara flera? Inget nollalternativ!

Pilotprojekt Grindsbyvattnet

- Information om pilotprojekt: för att testa metodiken har vi valt ut ett delavrinningsområde till Grindsbyvattnet som försöksområde.
- Varför har vi valt Grindsbyvattnet? Känsligt vattenområde. Inventering 2008 visade på många dåliga avlopp. En större del av dem har ännu inte åtgärdats.
- Karta och beskrivning

Kommande arbete

- Vi kommer att jobba vidare med en åtgärdsplan för planerad tillsyn över hela ön. Den kommer vi att stämma av med Vfs-VA-avdelningen.
- Stigfjorden – fortsättningen.