

Taxor, avgifter och uthyrning

För idrottsanläggningar och lokaler inom kultur- och fritidsenhetens verksamhetsområde, Orust kommun

Dokumenttyp Regler och avgifter	Antagen av Kommunfullmäktige	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KS/2021:1511 § 121 (2022-11-10)
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2023-01-01 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Sektorchef samhällsutveckling	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum) KS/20xx:NNNN § NNN (201x-xx-xx)
Gäller för målgruppen	Kontakt om styrdokumentet Kommunstyrelseförvaltningens stab, telefon 0304-33 40 00 e-post: kommun@orust.se	

Innehåll

Inledning.....	3
Allmänt om uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar.....	3
Reglernas syfte och målgrupp	3
Detta regleras inte av reglerna.....	3
Regler	3
Generella regler	3
Regler för förening med kommunalt avtal av lokal eller anläggning.....	3
Bokningsregler för kommunens idrottsanläggningar	3
Kulturhusets Kajutans lokaler.....	4
Avgifter	4
Debitering	4
Avgiftsbefrielse.....	4
Veckoslutsavgifter.....	4
Övernattning och städning.....	4
Undantag.....	4
Riktlinjer vid fördelning av tider i idrottsanläggningar	5
Förvalta reglerna.....	5
Säkerställa styrdokument	5
Avvikelser och förslag.....	5
Regler och rutiner.....	6
Bokningsregler för kommunens idrottslokaler.....	6
Tävlings- och arrangemangstid	6
Matcharrangemang	6
Regler och riktlinjer vid övernattning och städning av kommunens lokaler.....	6
Övernattning.....	6
Städning	6

Inledning

Allmänt om uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar

Orust kommuns kultur- och fritidsverksamhet ansvarar för att kommunens idrottsanläggningar och lokaler kommer till användning. Föreningar som hyr lokaler och anläggningar av kommunen regleras genom avtal.

Reglernas syfte och målgrupp

Reglernas övergripande syfte är att främja orustbornas möjligheter till ett aktivt föreningsliv, där de kan delta på egna villkor. Syftet är att kommunens idrottsanläggningar och lokaler kommer till användning för i första hand föreningslivet på Orust, men även för allmänheten. Under pågående säsong finns möjlighet för allmänheten att boka lokaler om de är lediga. Föreningslivet har företräde till kommunens idrottsanläggningar och lokaler. Syftet med regler och avtal är att fördela tider och möjlighet att utöva verksamhet i kommunens lokaler utifrån kommunens mål och syften.

Detta regleras inte av reglerna

Föreningar som har egna, hyrda eller andra avtal för anläggningar och lokaler regleras inte i detta dokument.

Övriga lokaler som till exempel klassrum, grupprum, klubbrum, specialsalar, aulor, matsalar och förskolelokaler bokas via respektive skolas/förskolas expedition.

Måltidskök uthyrs endast om personalinsats ingår. Miljömyndighetens villkor skall uppfyllas. Bokning sker via kostchefen.

Regler

Generella regler

Orust kommuns kultur- och fritidsverksamhet har tolkningsföreträde vid bokningar av lokaler och anläggningar. Detta gäller även vid exceptionella situationer eller kriser.

Personer/organisationer som:

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Har ej rätt att hyra kommunens lokaler och anläggningar.

Regler för förening med kommunalt avtal av lokal eller anläggning

Förening som har ett avtal för en kommunal lokal eller anläggning erhåller **80%** kostnadstäckning för avtalade driftskostnader.

Bokningsregler för kommunens idrottsanläggningar

Bokning av en ledig idrottslokal sker genom "Bokningstjänsten" på kommunens hemsida www.orust.se under rubriken "Uppläva och göra". Bokningsregler se bilaga 1.

Taxor, avgifter och uthyrning för idrottsanläggningar och lokaler inom kultur- och fritidsenhetens verksamhetsområde, Orust kommun

Kulturhusets Kajutans lokaler

Bokas via ansvarig chef på Henåns bibliotek.

Arrangemang som genomförs på Kulturhuset Kajutan ska ske som samarrangemang med kommunen.

Alla samarrangemang kommer med i Kajutans kulturprogram vår/höst. Arrangemang som föreningar arrangerar på egen hand kommer inte med i kulturprogrammet och kommunens logotype får heller inte förekomma i annonser och annan information.

Avgifter

Hyreskostnad för respektive idrottsanläggning, lokal och hyresgäst finns angivet nedan i bilaga 2. Hyreskostnad för förening med avtal av kommunal lokal eller anläggning regleras i avtalet mellan bägge parter.

Debitering

Hyresgäst av idrottsanläggningar och lokaler debiteras sina bokningar genom utskick av faktura varannan månad respektive en gång i halvåret för kulturhuset Kajutans lokaler. Fakturan skickas till den av bokningsansvarige lämnade uppgifter. Hyresgäst med avtal för kommunal lokal eller anläggning debiteras sina kostnader genom utskick av faktura varannan månad eller genom annan avtalad debiteringsform.

Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse i kommunala idrottsanläggningar och lokaler gäller för handikapp- och pensionärsföreningar samt för barn- och ungdomsverksamhet, där majoriteten av deltagarna är under 20 år. Avgiftsbefrielsen gäller endast för kontinuerlig verksamhet som bedrivs av kommunens föreningar/organisationer och som uppfyller villkoren för kommunalt aktivitets- eller studiecirkelbidrag.

Avgiftsbefrielse gäller **aldrig** vid entrébelagda arrangemang eller kommersiell verksamhet.

Veckoslutsavgifter

Vid förhyrning av idrottslokal eller idrottsanläggning för lägerverksamhet fredag – söndag eller lördag – söndag erhåller bokare 30 % avdrag av timkostnad dagtid. Nattetid debiteras inte.

Övernattning och städning

Information och riktlinjer för övernattning och städning av kommunens lokaler, se bilaga 1.

Undantag

Befrielse från hyra

Följande arrangemang/föreningar/organisationer är befriade från hyra:

- verksamheter som har direkt anknytning till sektor Lärande, såsom
 - klassmöten
 - klassfester
 - arrangemang av skolklasser för välgörande ändamål
 - lägerverksamhet för kommunens elever
 - konserter, uppvisningar
 - personalsammankomster
 - kursverksamhet i kommunal regi
- föräldraföreningarnas möten och cirkelverksamhet

Taxor, avgifter och uthyrning för idrottsanläggningar och lokaler inom kultur- och fritidsenhetens verksamhetsområde, Orust kommun

- politiska partier med representation i kommunfullmäktige, Orust kommun
- kommunala och regionala utskotts sammanträden/offentliga sammankomster
- lokala fackliga sammankomster
- militära sammankomster
- studieförbundens kulturskola
- förening/organisation som beviljas avgiftsbefrielse för sin verksamhet/del av sin verksamhet som regleras av kommunfullmäktiges beslut

Riktlinjer vid fördelning av tider i idrottsanläggningar

Vid fördelning av träningstider för säsongsbokning tillämpas följande prioriteringsordning:

1. Bidragsberättigade föreningar med huvudsaklig barn/ungdomsinriktning och verksamhet för inomhusidrott t.ex. badminton, bordtennis, curling, gymnastik, handboll, innebandy. Gäller också handikappföreningar.
2. Bidragsberättigade föreningar med så kallad tvåsäsongsidrott som söker tid för t.ex. tennis och ungdomsfotboll/futsal upp till 16 års ålder. Gäller även pensionärsföreningar.
3. Korp- och motionsföreningar, övriga föreningar samt privata hyrare.
4. Om outnyttjad tid finns tillgänglig får tid anvisas till fotbollens seniorverksamhet.
5. För Kulturhuset Kajutans lokaler gäller den kommunala verksamhetens behov i första hand.

Förening som tilldelats tid och som inte inom fem dagar rapporterar att deras verksamhet har upphört eller att lokaler inte utnyttjas kommer att debiteras hyra för den tid som gått. Hyrd tid får inte lämnas vidare till annan hyrare utan skall avbokas hos fritid. På ansökan om tider skall verksamhet, åldersgrupp, antal deltagare, lokal och ledare samt telefonnummer anges. Vid mindre grupper kan lokalerna med fördel delas för optimalt utnyttjande. Verksamhet för vuxna och ungdomar över 16 år skall företrädesvis förläggas efter klockan 20.00.

Förvalta reglerna

Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i sektorn ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet. Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

Avvikelse och förslag

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar reglerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.

Bilaga 1.

Regler och rutiner

Bokningsregler för kommunens idrottslokaler

Bokning av en ledig idrottslokal sker genom "Bokningstjänsten" på kommunens hemsida www.orust.se under rubriken "Uppleva och göra".

Vid varje bokning skickas en bokningsbekräftelse/avtal (via e-post) till godkänd hyresgäst. I bokningsmeddelandet regleras ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst.

En godkänd hyresgäst är den som är minst 18 år, skall vara utsedd och närvarande vid varje aktivitet. Hyresgästen får i bekräftelsen information om hur tillträdet till lokalen sker.

Om hyresgäst eventuellt behöver avboka sin tid skall detta ske i så god tid som möjligt, dock absolut senast dagen innan. Avbokning skall ske där lokalen bokats. Sker ingen avbokning debiteras avtalad hyra.

Tävlings- och arrangemangstid

Tävlingar som kan bryta ordinarie träningstider är **enbart** seriematcher och tävlingar som är sanktionerade av distrikts- och riksförbund. Även större publikarrangemang som har kommunal betydelse samt skolarrangemang såsom teater, luciafirande samt jul- och skolavslutningar kan bryta ordinarie träningstider.

Övriga tävlingar och arrangemang såsom turneringar i fotbolls-, motions- och träningstävlingar etc. får inplaceras då ledig tid finns eller förläggas under föreningens ordinarie träningstid.

Information om säsong avslut och lovuppehåll regleras från fritidsenheten.

Arrangemang skall företrädesvis förläggas på lördagar-söndagar, undantag kan göras.

Matcharrangemang

Hyresgäst/förening har anmälningsplikt till fritidsenheten för meddelande om matcharrangemang. Detta gäller även om arrangemanget är förlagt till hyresgästens/föreningens ordinarie träningstid.

Regler och riktlinjer vid övernattning och städning av kommunens lokaler

Övernattning

Eventuell övernattning i lokalerna ingår i hyran enligt ovanstående under helg. Observera att tillfällig övernattning sker enligt särskilda regler.

En av föreningen utsedd ansvarig ledare utkwitterar nyckel. Föreningen ansvarar för all städning såväl under som efter vistelsen. Hyresvärden tillhandahåller utrustning och material för städningen. Ansvarig ledare skall vara på plats under hela vistelsen.

I det fall städningen inte är tillfyllest kommer en faktisk extra städkostnad att debiteras föreningen.

Hyresgästen ansvarar för att räddningstjänsten informeras om inkvarteringen enligt fastställd rutin på blankett som fås av räddningstjänsten. Anmälan kan även göras digitalt på kommunens hemsida:

www.orust.se/amnesomrade/naringslivocharbete/tillstandregleroch tillsyn/anmalanav tillfalligovernattning.

Städning

I normalfallet ingår städning i hyran såvida inget annat framgår av hyresbekräftelse/avtal. Alla hyresgäster skall dock alltid svara för grovstädning och iordningställande av material innan man lämnar lokalen. Vid förhyrningar för veckoslut och vecka ansvarar hyresgästen för all städning.

Taxor, avgifter och uthyrning för idrottsanläggningar och lokaler inom kultur- och fritidsenhetens verksamhetsområde, Orust kommun

Om hyresgästen önskar vaktmästarservice eller om detta krävs för att planerat arrangemang skall kunna genomföras, skall överenskommelse om detta träffas vid bokningen alternativt när avtalet träffas. Faktisk kostnad kommer att debiteras hyresgästen. Eventuella kostnader, som drabbar hyresvärden på grund av att hyresgästen inte uppfyller hyresvillkoren eller på annat sätt orsakar skada/försummelse, debiteras hyresgästen den extra kostnaden.

Bilaga 2.

Taxor och avgifter för hyra av sporthallar/idrottslokaler & samlingslokaler

Taxegrupp	Vilka berörs				
Taxa 1	<ul style="list-style-type: none"> • Bidragsberättigad barn- och ungdomsförening • Pensionärsföreningar • Handikappsföreningar 				
Taxa 2	<ul style="list-style-type: none"> • Föreningar från annan kommun med barn- och ungdomsverksamhet • Föreningar från Orust med vuxenverksamhet • Privatpersoner från Orust utan intäkt från deltagare 				
Taxa 3	<ul style="list-style-type: none"> • Föreningar från annan kommun med vuxenverksamhet • Privatpersoner från annan kommun utan intäkt från deltagare 				
Taxa 4	<ul style="list-style-type: none"> • Ideell arrangör med entrébelagt arrangemang eller kommersiell verksamhet 				
Taxa 5	<ul style="list-style-type: none"> • Privat arrangör med entrébelagt arrangemang eller kommersiell verksamhet 				
Lokal Priser är angivna i kronor/timme.	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5
Warmarkska villan, Henåns gymnastiksal, Henåns styrketräningsrum*, Ängås styrketräningsrum*, Henåns motionshall, Ellös gymnastiksal, Varekils gymnastiksal, Ängås lilla sporthall, Ängås konferenslokal & Henåns konstgräsplan	0:-	70:-	110:-	145:-	290:-
Buahallen	0:-	90:-	155:-	215:-	430:-
Henåns stora sporthall, Ängås stora sporthall & Ellös sporthall	0:-	155:-	240:-	310:-	625:-
Kulturhusets konsthall	0:-	90:-	130:-	180:-	360:-
Studierum Kulturhuset	0:-	60:-	90:-	120:-	240:-

*Henåns och Ängås styrketräningsrum kan ej bokas av privatperson eller företag.