

## REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Utöver vad som dels föreskrivs om nämnder i kommunallagen, dels föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter, såväl mot enskild som mot kommunens egen verksamhet, beträffande byggnadsväsendet och miljö- och hälsoskydd, enligt tillämplig lagstiftning.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur man fullgjort de uppgifter som delegerats från fullmäktige till nämnden. Rapportering ska ske i den ordning som fullmäktige särskilt beslutar om.

### § 1 Verksamhetsområde

Miljö- och byggnadsnämnden är kommunens myndighetsnämnd för byggnadsfrågor och fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt Plan- och bygglagen samt de övriga uppgifter, som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom byggväsendet. Nämnden beslutar enligt miljöbalken om dispens samt utövar tillsyn över strandskyddsbestämmelserna.

Miljö- och byggnadsnämnden är samtidigt den kommunala myndighetsnämnd som enligt Miljöbalken fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av denna nämnd. Myndighetsutövningen syftar till att förebygga och undanröja olägenheter och störningar som på ett negativt sätt kan påverka hälsa och miljö. Nämndens verksamhet inom livsmedelskontrollensyftar till att livsmedel vid produktion, servering eller saluhållande inte blir skadliga att förtära.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kontrollansvaret enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämnden skall kontrollera detaljhandelns efterlevnad av lagen och av de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Miljö- och byggnadsnämnden är räddningsnämnd och ansvarar för myndighetsbeslut inom räddningstjänsten och sotningsverksamheten .

Miljö- och byggnadsnämnden är den nämnd som enligt alkohollagen och tobakslagen samt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, fullgör kommunens uppgifter enligt dessa lagar.

Nämnden utöver också tillsyn över rökfria miljöer (som inte är upplåttna endast till personal) enligt 2 och 4 §§ tobakslagen.

Nämnden är också ansvarig för ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

## § 2 Verksamhetens inriktning

Miljö- och byggnadsnämnden skall inom sitt område tillse att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål, inriktning, och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter, som reglerar verksamheterna.

## § 3 Övriga uppgifter

Nämnden är ansvarig för-diarium och arkiv.

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för personuppgiftsbehandlingar inom sin verksamhet.

Nämnden är ansvarig för att internkontroll sker.

## § 4 Ansvar och befogenheter i övrigt

Nämnden skall också

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde,
- äga rätt att överklaga beslut rörande bygglagstiftningen fattade av andra organ,
- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde,
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden,
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befins påkallade och
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

## § 5 Redovisningsskyldighet

Miljö- och byggnadsnämnden skall till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort uppdrag från kommunfullmäktige och genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Redovisningen skall ske i den ordning som fullmäktige särskilt beslutar om.

## MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### § 6 Antal ledamöter

Nämnden består av 5 ledamöter och 3 ersättare, som utses av kommunfullmäktige. Nämnden väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år, då val av fullmäktige ägt rum. Vidare utser fullmäktige ordförande och en vice ordförande på samma tid. Nämnden skall inte ha utskott.

## **§ 7 Tid för sammanträde**

Nämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer.

## **§ 8 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

## **§ 9 Växeltjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **§ 10 Inkallande av ersättare**

Är ledamot hindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, skall han utan dröjsmål inkalla sin ersättare till tjänstgöring.

## **§ 11 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i den del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## § 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta, att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

## § 14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Om ledamot väljer att lämna enbart muntlig motivering är det ordförandes sak att bedöma om motiveringen ska tillföras protokollet eller. Skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Det är ordförandens sak att bedöma om motivering till reservationen ska tillföras protokollets text eller bifogas paragrafen.

Reservation bör anmälas direkt efter beslut i ett ärende, men *måste* som senast anmälas till kommunstyrelsen före sammanträdet avslutats.

## § 15 Protokollsanteckning

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## § 16 Delgivning

Delgivning med Miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef, eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

## § 17 Miljö- och byggnadsnämndens ordförande

I anslutning till vad i lag och detta reglemente stadgas åligger det Miljö- och byggnadsnämndens ordförande

**att** närmast under Miljö- och byggnadsnämnden ha insyn över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,

**att** befärma erforderlig samverkan mellan Miljö- och byggnadsnämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser,

**att** vid uppvaktning av myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare Miljö- och byggnadsnämnden, om inte nämnden för särskilt fall annorlunda beslutat,

**att** tillse att Miljö- och byggnadsnämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,

**att** vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendemän och tjänstepersoner

**att** i övrigt tillse, att Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter fullgöres.

Ordföranden har att inför sammanträde, besiktning eller annan förrättning företa genomgång och beredning av i sammanhanget aktuella ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd.