

## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNALT HANDIKAPPRÅD (KHR)**

(gäller från 1999-07-01)

### **§ 1 SYFTE**

Enligt socialtjänstlagen skall kommunen på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållande för äldre och de olika handikappgrupperna och i nära samarbete med organisationer främja goda miljöer i kommunen. Kommunens ansvar poängteras än mer i lagen om särskilt stöd åt vissa funktionshindrade.

### **§ 2 ARBETSUPPGIFTER**

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan de handikappades organisationer å ena sidan och kommunen å andra sidan. Rådet ska tillsammans med Kommunala pensionärsrådet fungera som ett samrådsorgan till kommunstyrelsens arbetsutskott.

De handikappade bereds genom sina representanter möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning, föreslå förändringar och förbättringar i frågor som har aktualitet för grupperna.

Rådet skall informera handikappade om kommunens planer på förändringar av samhällsinsatser, dess utformning och organisation och inhämta synpunkter från organisationernas representanter.

Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan och intresseorganisationer inbjudas för information och/eller diskussion i aktuella frågor.

Rådets inhämtande av synpunkter skall ske i så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Således skall rådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör handikappade. Överläggningsrätt innebär att bli informerad och att samråd skall ske. Rådet är ett referensorgan med möjlighet att genom samråd med resp styrelse eller nämnd erhålla information inom intresseområdet.

I sin funktion som samrådsgrupp för olika samhällsorgan och organisationer har rådet bl a följande uppgifter i vilka inte ingår att behandla enskilda personärenden:

1. Hålla sig underrättat om samhällsplaneringen och befintliga normer avseende service m m, t ex färdtjänst, bostäder, arbete och sysselsättningsmöjligheter, hjälpmedelsservice, medicinsk rehabilitering, dagcentraler, hemtjänst, förskoleverksamhet, utbildning samt kulturell- och fritidsverksamhet

2. följa förändringar i efterfrågan på samhällets service
3. bevaka boendeplaneringen samt de handikappades bostadssituation
4. samla in handikappades synpunkter och erfarenheter
5. följa den allmänna utvecklingen (forskningsrön, nya resurser och nya intentioner)
6. anhängiggöra önskemål och synpunkter och motivera resursförstärkning direkt hos vederbörande kommunal nämnd eller styrelse jämte annan huvudman
7. taga initiativ till information till allmänheten för att påverka attityder och värderingar i syfte att handikappade successivt integreras i samhället
8. initiera konferenser och utbildning i frågor som berör rådets verksamhet
9. informera allmänheten och särskilt handikappade om tillgängliga resurser, som riktar sig direkt till dessa grupper
10. bistå handikappades anhöriga och andra som tar aktiv del i omsorgen av denna grupp
11. verka för att handikappade får kontakt med samhället och sin omgivning
12. vara kommunal remissinstans i de frågor som berör planering av boenden, planer m m inom äldre- och handikappomsorgen.

### **§ 3 EKONOMI OCH FÖRVALTNING**

Som referensorgan kan kommunala handikapprådet (KHR) icke förfoga över egen budget. Representanterna för de handikappade är inte politiskt valda kommunala förtroendemen och omfattas därför inte normalt av kommunens reglemente rörande ersättningar vid sammanträde och förrättningar. I budgetavseende är rådet knutet till sociala omsorgsnämnden. För kommunala handikapprådet utgår ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst (för arbetstid mellan kl 08.00--16.30) samt reseersättning.

### **§ 4 LEDAMÖTER OCH REPRESENTANTER**

Kommunala handikapprådet består av två ledamöter och två ersättare från kommunstyrelsen och sociala omsorgsnämnden, en från vardera. Mandattiden för ledamöterna skall sammanfalla med mandattiden för kommunens övriga nämnder och styrelser. Ersättare tjänstgör då ordinarie ledamot har förhinder. Det ankommer på ledamot att kontakta ersättare, då denna skall tjänstgöra.

De handikappade representeras av en person från varje handikappgrupp (kommunikations-, psykiskt, medicinskt handikappade samt rörelsehindrade) samt en representant från Handikappföreningarnas samarbetsorganisation (HSO).

Hälso- och sjukvårdsnämnden erbjuds att utse en representant.

Samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden adjungerar en representant från vardera nämnd.

Vid första sammanträdet varje mandatperiod kallas samtliga ledamöter och representanter, även de från nämnderna adjungerade representanterna.

Som villkor för representantskap gäller att vederbörande skall vara boende i kommunen.

## **§ 5 ARBETSFORMER**

Kommunala handikapprådet och kommunala pensionärsrådet har en gemensam informationsdel som berör båda råden. Därefter har respektive råd sitt sammanträde där aktuella frågor för respektive råd avhandlas.

Ärenden inom rådets verksamhetsområde skall regelmässigt avgöras av rådet i sin helhet. I undantagsfall kan ordföranden i rådet på grund av exempelvis tidsnöd handlägga ärenden för rådet. Ärenden handlagt av ordförande och vice ordförande skall anmälas vid rådets nästkommande sammanträde.

## **§ 6 ORDFÖRANDE, VICE ORDFÖRANDE OCH SEKRETERARE**

Ordförande i kommunala handikapprådet utses av sociala omsorgsnämnden. Vice ordförande utser kommunala handikapprådet bland handikapprepresentanterna i rådet.

Sociala omsorgsnämndens intention är att personella resurser i form av handikappkonsulent ställs till förfogande.

Föredragande tjänsteman från sociala omsorgskontoret i kommunala handikapprådet skall vara social omsorgschef eller handikappkonsulent.

Minnesanteckningar förs av assistent på sociala omsorgskontoret.

## **§ 7 TID FÖR SAMMANTRÄDE**

Rådet sammanträder som mest sex gånger per år. Sammanträde skall även hållas när minst hälften av rådets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Datum för nästa års sammanträdesdagar bör fastställas vid årets sista sammanträde. Ett sammanträde skall hållas i anslutning till sociala omsorgsnämndens budgetbehandling.

## **§ 8 MINNESANTECKNINGAR**

Rådets ställningstaganden och initiativ skall redovisas skriftligt efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, både ordinarie och adjungerade representanter samt ersättare. Av dokumentationen skall framgå de avvikande synpunkter som framförts.

## **§ 9 KALLELSE**

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall tillställas rådets ledamöter 14 dagar före sammanträdet.