

## Ansökan om bostadsanpassningsbidrag - blankett

### Sökande

För och efternamn på den funktionsnedsatte	Födelsedata
Utdelningsadress	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Telefon mobil

### Fastigheten och fastighetsägare som ansökan avser

Fastighetsbeteckning	Byggår	Lägenhetsnummer	Senast ombyggd
Ägare		Adress Ägare	
Hiss <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Jag bor i <input type="checkbox"/> Eget hus <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Äganderätt <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> i andra hand		
Jag flyttade in	Hustyp <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus		

### Anpassningsåtgärder som du vill söka bidrag för, måste alltid fyllas i

Beskriv vilken anpassningar du söker bidrag för nedan eller på separat papper.

### Om du inte äger din bostad

Om du inte äger din bostad själv ska du kontakta din hyresvärd eller bostadsrättsförenings styrelse för ett skriftlig godkännande av åtgärden eller åtgärderna. Handläggaren har en blankett.

### Tidigare bidrag eller ny ansökan

Har tidigare erhållit bostadsanpassning i denna bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	I annan bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om annan bostad ange adress
Denna ansökan gäller en <input type="checkbox"/> vanlig lägenhet <input type="checkbox"/> lägenhet i specialboende (gruppboende, servicehus eller liknande)		Ansökan gäller <input type="checkbox"/> lägenhet där jag bor <input type="checkbox"/> lägenhet jag ska flytta till

### Handlingar som du ska bifoga till din ansökan

- Intyg från arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig. Intyget ska styrka nödvändigheten av de åtgärder du söker bidrag för med hänsyn till din funktionsnedsättning.
- Kopia av kostnadsberäkning eller offert.
- Beskrivning av sökta åtgärder. Ritning och teknisk beskrivning vid större anpassning.

### Sökandes underskrift (den som har funktionsnedsättning, måste alltid fyllas i)

Ort och datum

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

#### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Åvägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
kommun@orust.se  
HEMSIDA  
www.orust.se

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314



### **Behandling av personuppgifter, Bostadsanpassning**

Här kan du ta del av hur dina uppgifter behandlas, till exempel syftet med behandlingen, den lagliga grunden för behandlingen och hur länge uppgifterna kommer sparas. Vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag så behöver vi spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende på grund av lag, avtal eller andra skäl. Om du inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer vi inte att kunna behandla ditt ärende.

### **Syftet med behandlingen**

Syftet med behandlingen är att handlägga och besluta om rätten till bostadsanpassningsbidrag. Rättslig grund är allmänt intresse och myndighetsutövning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Dina uppgifter kommer att sparas digitalt i vårt verksamhetssystem och gallras enligt vår dokumenthanteringsplan.

### **Dina personuppgifter kan delas**

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. De personuppgifter vi behandlar om dig, kan komma att delas även med aktuell entreprenör ifall du vill ha vår hjälp med att ombesörja att den beviljade anpassningen utförs enligt beslut samt de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### **Du har rätt att få ut information**

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. För att göra detta kan du kontakta dataskyddsombudet. Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du kan läsa mer om dina rättigheter på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Personuppgiftsansvarig är Niclas Nordström Qnister AB.



## **Så här gör vi med din ansökan om bostadsanpassningsbidrag**

### **Ansökan**

När ansökan kommit in registreras den och tilldelas en handläggare som ansvarar för ärendet under hela processen. Handläggaren går igenom handlingarna som du skickat in och begär kompletteringar om det saknas något. Om din ansökan är komplett med nödvändiga bilagor kan utredning påbörjas direkt.

### **Utredning**

När din ansökan är komplett utreder kommunens handläggare ditt ärende. Vid behov bokar handläggaren en tid för hembesök tillsammans med dig. Handläggaren bedömer om de sökta åtgärderna är bidragsberättigade. Till exempel att åtgärderna är nödvändiga, att bostaden används permanent, att bidrag endast ges för anpassningar av bostadens fasta funktioner och att bidrag inte ges för åtgärder som behöver utföras av väsentligen andra orsaker.

### **Beslut**

När utredningen är klar fattas ett skriftligt beslut som skickas till dig, läs noggrant igenom det. Kontakta gärna handläggaren om du inte förstår innebörden. Bidragets storlek ska motsvara en skälig kostnad för åtgärden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222). Priset grundas på de kostnadsförslag/offert som inkommit samt beprövad erfarenhet. Ibland begär kommun en prisuppgift själva som jämförelse. Vid enklare anpassningsåtgärder såsom tröskelanpassning kan beslut fattas om bidragsbelopp utgående från bedömning av en skälig kostnad för åtgärderna.

### **Överklagande**

Om du inte får bidrag till det du ansökt om eller om du inte är nöjd med beslutet kan du överklaga. Information om hur du ska gå tillväga finns skriftligen i ditt beslut.

### **Beställning av arbete**

Det är alltid du som beviljats bidrag som ansvarar för att beställa arbetet och att ingå ett avtal med entreprenören du väljer att anlita. Arbetet och anpassningen ska utföras på ett fackmässigt sätt och följa gällande regelverk (exempelvis BBR krav). Tänk på att det är konsumentlagstiftningen som gäller mellan dig och entreprenören du anlitar.

### **Faktura**

Fakturan skickas till dig som kund och du ansvarar för att den blir betald.

### **Utbetalning**

Utbetalning av bidrag sker efter att arbetet är utfört. Kommunen kan vilja kontrollera att arbetet har utförts enligt gällande bygg regler och norm och är fackmannamässigt utfört. Bidraget utbetalas till dig mot uppvisande av kopia på faktura. Posta en kopia eller original av faktura samt ditt konto information till kommunen så snart du har fått fakturan. Om du saknar möjlighet att kopiera, ange det så du får tillbaka ditt ex av fakturan. Du kan ange kontouppgifterna på en separat papper med bankens namn, bankens clearing nr, namn på kontoinnehavare, konto nr. Du ansvarar för att informationen om bankkonto är korrekt. Utbetalning till ditt konto tar minst 5 vardagar.

### **Frågor eller synpunkter**

Har du frågor eller synpunkter kontakta gärna handläggare av bostadsanpassningsbidrag genom vår växel 0304- 33 40 00 eller direkt till handläggare bostadsanpassningsbidrag Lisa Yore, telefon 0304- 33 42 36.