

# Regler och information

## Fritidshem (skolbarnsomsorg)

<b>Dokumenttyp</b> Regler	<b>Antagen av</b> Kommunstyrelsen	<b>Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum)</b> KS/2022:1985 § 31 (KF 2023-04-13)
<b>Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m.</b> 2023-05-01 - Gäller tills vidare	<b>Dokumentansvarig i förvaltningen</b> Sektorchef Lärande	<b>Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum)</b>
<b>Gäller för målgruppen</b> Sektor Lärande	<b>Kontakt om styrdokumentet</b> Lärandekontoret, telefon 0304-33 40 00, e-post: <a href="mailto:larande@orust.se">larande@orust.se</a>	



## Innehåll

Regler för barnomsorg i fritidshem .....	3
Rätt till plats .....	3
Barn i behov av särskilt stöd .....	3
Ansökan om plats .....	3
Vistelsetid och schema .....	3
Fritidshem vid föräldraledighet.....	3
Fritidshem vid arbetslöshet .....	4
Fritidshem vid sjukskrivning.....	4
Öppettider.....	4
Barnomsorg på obekvämlig arbetstid .....	4
Förändrade öppettider vid samordnad verksamhet och studiedagar.....	4
Fritidshem under skollov.....	4
Uppsägning av plats.....	5
Om platsen inte nyttjas .....	5
Avgifter för fritidshem .....	5
Kontroll av inlämnade uppgifter .....	5
Vilka ersättningar och bidrag räknas när avgiften ska fastställas?.....	5
Gemensam vårdnad.....	6
Utebliven betalning.....	6
Force majeure.....	6
Överklaga beslut.....	6
Olycksfallsförsäkring.....	6
Förvalta reglerna.....	6
Säkerställa styrdokument .....	6
Avvikelser och förslag.....	6



## Regler för barnomsorg i fritidshem

### Rätt till plats

Plats i kommunens fritidsverksamhet erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen och barn som i övriga fall ska räknas som bosatta i kommunen enligt skollagen. Enligt gällande lagstiftning från och med 2020-01-01, Barnkonventionen, beaktas barnperspektiv vid hantering av barnomsorgsplatser.

Verksamheten är till för barn från det år de fyller 6 år till och med årskurs 6 i grundskolan. För att ha rätt till plats i fritidsverksamhet ska vårdnadshavare arbeta eller studera. Barnet vistas i fritidshemmet under den skolfria tiden och under lov dagar.

Orust kommun har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i fritidshem och omfattningen av platsbehovet.

### Barn i behov av särskilt stöd

Barn som i normalfall inte har rätt till plats i fritidshem kan ha rätt till plats om barnet av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 14 kap § 7). Rektor beslutar om rätten till plats.

### Ansökan om plats

Ansökan om plats i fritidshem sker via kommunens webbplats och e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Ansökan om plats får göras efter att barnet fått besked om placering vid skola. Plats i fritidshem erbjuds på den skolenhet som eleven går i skolan.

I ansökan anger man i vilken omfattning barnet behöver omsorg genom att ansöka om kontraktstid (antal timmar per vecka). En plats i fritids räknas alltid som en heltidsplats oavsett antal timmar per vecka.

Erbjudandet om plats ska besvaras via kommunens e-tjänst för barnomsorg inom en vecka.

### Vistelsetid och schema

Vistelsetiden är den tid som vårdnadshavare arbetar eller studerar samt skälig restid till och från arbete eller skola.

När vårdnadshavare har semester eller är lediga från arbete, studier eller arbetssökande ska barnet vara ledigt.

Schema registreras i e-tjänsten Lärplattform skola och förskola, Schoolsoft. Schemat ska visa vilka tider barnet ska vara i fritids. Ändringar i schemat ska göras minst två veckor i förväg, och görs via kommunens e-tjänst. Justeringar i vistelsetid vid enstaka tillfällen görs i samråd med fritidshemmet.

### Fritidshem vid föräldraledighet

För de vårdnadshavare som är föräldralediga, finns inte rätten till fritidshem. Plats för barn i fritidshem ska sägas upp senast två månader innan föräldraledighetens början via kommunens e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft. Om det inte finns beslut om särskilt stöd upphör platsen i samband med det nya syskonets födelse.



### **Fritidshem vid arbetslöshet**

För de vårdnadshavare som är arbetssökande, finns inte rätten till fritidshem. Vårdnadshavare som blir arbetssökande eller permitterade får behålla platsen i högst tre månader och ska säga upp platsen via kommunens e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Vistelsen får ha en omfattning av tre timmar per dag. Barnets totala vistelsetid i skola och fritidshem förutsätts inte överstiga 8 timmar per dag.

### **Fritidshem vid sjukskrivning**

Under vårdnadshavares längre tids sjukdom (mer än sju dagar) behåller barnet sin plats, barnets totala vistelsetid i skola och fritidshem förutsätts dock inte överstiga 8 timmar per dag. Rektor kan besluta om avvikelse ifall särskilda skäl föreligger, ett utökat behov ska kunna styrkas.

### **Öppettider**

Fritidshemmet har öppet helgfri måndag-fredag mellan klockan 06.00-18.00.

### **Barnomsorg på obekväm arbetstid**

Orust kommun erbjuder barnomsorg för barn, vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Plats kan erbjudas barn från två års ålder till och med vårterminen det år barnet går ur årskurs 6. Ansökan sker via kommunens webbplats och e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Vårdnadshavares arbetstid ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivare. Ansökan utreds och bedöms individuellt.

Verksamheten bedrivs i anslutning till Ängsbergets förskola i Henån.

Barnomsorg beviljas i följande kategorier:

1. Måndag – fredag klockan 18:00-22:00
2. Måndag – fredag klockan 22:00-06:00
3. Fredag klockan 22:00 till och med måndag klockan 06:00

### **Förändrade öppettider vid samordnad verksamhet och studiedagar**

Kommunens fritidshem samordnar verksamheten under fyra veckor under sommarperioden, samt under jul- och mellandagarna. Ansökan om barnomsorg under dessa perioder sker via kommunens webbplats och e-tjänsten Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft. Ansökningsperioden meddelas via meddelande i Schoolsoft Lärplattform.

Fritidshemmen har fyra kompetensutvecklingsdagar för personalen per år, dessa dagar är fritidshemmet stängt. Om vårdnadshavare inte kan ordna barnomsorg själva dessa dagar, kan alternativ erbjudas. Det ges ingen avgiftsreducering vid dessa dagar.

### **Fritidshem under skollov**

De barn som inte har någon plats i fritidshem i vanliga fall, kan ibland behöva tillfällig plats om vårdnadshavarna arbete eller studier även under lov. Ansökan om tillfällig plats under skollov ska göras senast en månad före lovet via kommunens e-tjänst Lovfritids, ansökan. Det är den ansvarige rektorn som ger besked om plats kan erbjudas eller inte. Besked ges senast två veckor före aktuellt lov. Ansökan är bindande om plats erbjudits. Avgiften är 75 kronor per dag och debiteras oavsett om platsen används eller inte.



### Uppsägning av plats

Uppsägning av fritidsplats görs via kommunens webbplats och e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft. Uppsägningstiden för en plats är två månader. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

### Om platsen inte nyttjas

Om vårdnadshavare inte nyttjar platsen i fritidshem under tre månader, avslutas platsen. Särskilda regler gäller för barn med långvarig sjukdom.

### Avgifter för fritidshem

Orust kommun tillämpar maxtaxa enligt skolverkets riktlinjer. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen.

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Uppgiften om hushållets sammanlagda månadsinkomster före skatt (bruttoinkomst) ska lämnas i samband med att vårdnadshavare tackar ja till en placering. Vid förändrad inkomst ska det, så snart som möjligt, meddelas via kommunens webbplats och e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Om inte inkomstuppgifter lämnas, debiteras den högsta avgiften efter gällande maxtaxa.

Avgiften tas ut från första placeringsdagen. Avgift för plats i fritidshem betalas 12 månader om året. Avgiften reduceras inte om barnet är frånvarande på grund av till exempel lov dagar, semester eller vid sjukdom under en kortare period.

Vårdnadshavare som har flera barn betalar full avgift för det yngsta barnet. För äldre syskon blir avgiften lägre enligt avgiftstabellen. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Det yngsta barnet är alltid barn 1 oberoende om barnet vistas i förskola eller fritidshem.

För avgifter: se aktuell avgiftstabell på kommunens webbplats.

### Kontroll av inlämnade uppgifter

Kommunen kontrollerar lämnade inkomstuppgifter med Skatteverket. Inkomstkontrollen genomförs med drygt två års eftersläpning, vilket beror på att kommunen behöver ha tillgång till korrekta taxeringsuppgifter från Skatteverket. Om uppgifterna vid kontroll inte stämmer med lämnade uppgifter från vårdnadshavare, kan vårdnadshavare bli återbetalningsskyldig om för låg inkomst anmälts och få pengar tillbaka när för hög inkomst har anmälts.

### Vilka ersättningar och bidrag räknas när avgiften ska fastställas?

Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Hela hushållets inkomster ligger till grund för avgiften även om de sammanboende inte har gemensamma barn.

Du ska bara uppge skattepliktiga inkomster, det är:

- Lön före skatt (bruttoinkomst)
- Föräldrapenning
- Sjukpenning, sjukersättning och aktivitetsersättning
- Vårdbidrag för barn (endast den skattepliktiga delen)
- Pension (inte barnpension)
- Livränta
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning och/eller familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Arbetslöshetsersättning (A-kassa)



### **Gemensam vårdnad**

Vid gemensam vårdnad av barn där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Respektive vårdnadshavare får då varsin faktura och betalar därefter utifrån sitt hushålls bruttoinkomst.

### **Utebliven betalning**

Efter utebliven betalning och påminnelser kan det beslutas om avstängning i enlighet med fastställd rutin. När skulden har reglerats, kan ny ansökan om plats göras.

### **Force majeure**

Force majeure är en juridisk term för oväntade eller oförutsägbara händelser som inte kan hanteras på sedvanligt vis, vilka förhindrar någon att göra vad den föresatt sig eller förbundet sig till, i synnerhet vad som ankommer någon att göra enligt rättsligt bindande avtal.

Om fritidshemmen måste stänga på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reducering av avgiften kommer då att göras och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen, har inte rätt till skadestånd från kommunen.

### **Överklaga beslut**

Beslut som fattas på grundval av Skollagens regler om barnomsorg kan överklagas av varje medborgare i den egna kommunen genom laglighetsprövning hos Förvaltningsrätten.

### **Olycksfallsförsäkring**

Orust kommun har tecknat en försäkring för barn som är folkbokförda i kommunen. För mer information se Orust kommuns webbplats.

### **Förvalta reglerna**

#### **Säkerställa styrdokument**

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

#### **Avvikelse och förslag**

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar reglerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.