



# Uthyrning av Orust kommuns lokaler och anläggningar

## Regler och avgifter

Uthyrning av Orust kommuns lokaler och anläggningar. Regler och avgifter	Antagen av Kommunstyrelsen	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KS/2011:1119 (2000-12-14)
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2017-06-08 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Förvaltningsområdeschef samhällsutveckling	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum) KS/2017:67 § 71 (2017-06-08)
Gäller för målgruppen Förvaltningsområde Samhällsutveckling	Kontakt om styrdokumentet Kommunstyrelseförvaltningens stab, telefon 0304-33 40 00 e-post: <a href="mailto:kommun@orust.se">kommun@orust.se</a>	

## Innehåll

Inledning.....	3
Allmänt om uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar .....	3
Reglernas syfte och målgrupp.....	3
Detta regleras inte av reglerna .....	3
Regler .....	3
Regler för förening med kommunalt avtal av lokal eller anläggning .....	3
Bokningsregler för kommunens idrottslokaler .....	3
Avgifter .....	3
Debitering.....	3
Avgiftsbefrielse .....	4
Veckoslutsavgifter lör-söndag .....	4
Veckoslutsavgifter fre-söndag .....	4
Övernattning och städning .....	4
Undantag .....	4
Befrielse från hyra .....	4
Riktlinjer vid fördelning av tider i idrottslokaler.....	5
Förvalta reglerna.....	5
Säkerställa styrdokument.....	5
Avvikelser och förslag .....	5
Regler och rutiner, bilaga 1 .....	6

## Inledning

### Allmänt om uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar

Fritidsverksamheten ansvarar för att kommunens idrottslokaler kommer till användning. Bokning av kommunens lokaler sker genom en bokningstjänst för att underlätta hanteringen för tillträde till lokalerna. Föreningar som hyr lokaler och anläggningar av kommunen regleras genom avtal.

### Reglernas syfte och målgrupp

Reglernas övergripande syfte är att främja orustbornas möjligheter till ett aktivt föreningsliv, där de kan delta på egna villkor. Därigenom skapas förutsättningar för ett aktivt föreningsliv i kommunen. Syftet är att kommunens idrottslokaler och anläggningar kommer till användning för i första hand föreningslivet på Orust, men även för allmänheten. Under pågående säsong finns möjlighet för allmänheten att boka lokaler om de är lediga. Föreningslivet har företräde till kommunens idrottslokaler. Syftet med regler och avtal är att fördela tider och möjlighet att utöva verksamhet i kommunens lokaler utifrån kommunens mål och syften.

### Detta regleras inte av reglerna

Föreningar som har egna, hyrda eller andra avtal för anläggningar och lokaler regleras inte i detta dokument.

**Kulturhuset Kajutans lokaler** bokas via Henåns bibliotek.

**Övriga lokaler** som till exempel klassrum, grupprum, klubbrum, specialsalar, aulor, matsalar och förskolelokaler bokas via respektive skolas/förskolas expedition.

**Måltidskök** uthyrs endast om personalinsats ingår. Miljömyndighetens villkor skall uppfyllas. Bokning sker via kostchefen.

## Regler

### Regler för förening med kommunalt avtal

Förening som har ett avtal för en kommunal lokal eller anläggning kan erhålla upptill max **80%** kostnadstäckning för avtalad hyres- och driftkostnad.

### Bokningsregler för kommunens idrottslokaler

Bokning av en ledig idrottslokal sker genom "Bokningstjänsten" på kommunens hemsida [www.orust.se](http://www.orust.se) under rubriken "Uppleva och göra". Bokningsregler, se bilaga 1.

### Avgifter

Hyreskostnad för respektive idrottshall och hyresgäst finns angivet i dokumentet "Avgifter för hyra av sporthallar/idrottslokaler 2017". Hyreskostnad för förening med avtal av kommunal lokal eller anläggning regleras i avtalet mellan bägge parter.

### Debitering

Hyresgäst av idrottslokaler debiteras sina bokningar genom utskick av faktura varannan månad. Fakturan skickas till den av bokningsansvarige lämnade uppgifter. Hyresgäst med avtal för kommunal lokal eller anläggning debiteras sina kostnader genom utskick av faktura varannan månad eller genom annan avtalad debiteringsform.

### **Avgiftsbefrielse**

Avgiftsbefrielse i kommunala idrottslokaler gäller för handikapp- och pensionärsföreningar samt för barn- och ungdomsverksamhet, där majoriteten av deltagarna är under 20 år. Avgiftsbefrielsen gäller endast för kontinuerlig verksamhet som bedrivs av kommunens föreningar/organisationer och som uppfyller villkoren för kommunalt aktivitets- eller studiecirkelbidrag.

Avgiftsbefrielse gäller **aldrig** vid entrébelagda arrangemang eller kommersiell verksamhet.

### **Veckoslutsavgifter lördag-söndag**

Vid förhyrning av exempelvis idrottslokal och/eller ett antal andra lokaler för lägerverksamhet och kurser som inte är kommersiella är avgifterna:

Lördag-söndag

- 1 200 kronor för kommunens föreningar
- 2 100 kronor för kommunens föreningar i samarrangemang med region eller liknande
- 3 600 kronor för föreningar utanför kommunen

Fredag-söndag

- 1 300 kronor för kommunens föreningar
- 2 400 kronor för kommunens föreningar i samarrangemang med region eller liknande
- 3 900 kronor för föreningar utanför kommunen.

### **Veckoavgifter fredag-söndag**

Vid förhyrning av exempelvis idrottslokal och/eller ett antal andra lokaler för lägerverksamhet och kurser som inte är kommersiella:

- 3 200 kronor för kommunens föreningar
- 6 000 kronor för kommunens föreningar i samarrangemang med region eller likande
- 9 800 kronor för föreningar utanför kommunen.

### **Övernattning och städning**

Information och riktlinjer för övernattning och städning av kommunens lokaler, se bilaga 1.

### **Undantag**

#### **Befrielse från hyra**

Följande arrangemang/föreningar/organisationer är befriade från hyra:

- Verksamheter som har direkt anknytning till Förvaltningsområde Lärande, såsom
  - klassmöten
  - klassfester
  - arrangemang av skolklasser för välgörande ändamål
  - lägerverksamhet för kommunens elever
  - konserter, uppvisningar
  - personalsammankomster
  - kursverksamhet i kommunal regi
- Föräldraföreningarnas möten och cirkelverksamhet
- Kommunala och regionala nämnders sammanträden/offentliga sammankomster
- Lokala fackliga sammankomster
- Militära sammankomster
- Studieförbundens kulturskola
- Förening/organisation som enligt Avgifter för hyra av sporthallar/idrottslokaler 2017 beviljats avgiftsbefrielse för sin verksamhet/del av sin verksamhet.

## Riktlinjer vid fördelning av tider i idrottslokaler

### Vid fördelning av träningstider för säsongbokning tillämpas följande prioriteringsordning:

1. Bidragsberättigade föreningar med huvudsaklig barn/ungdomsinriktning och verksamhet för inomhusidrott t.ex. badminton, bordtennis, curling, gymnastik, handboll, innebandy. Gäller också handikappföreningar.
2. Bidragsberättigade föreningar med så kallad tvåsäsongsidrott som söker tid för t.ex. tennis och ungdomsfotboll/futsal upp till 16 års ålder. Gäller även pensionärsföreningar.
3. Korp- och motionsföreningar, övriga föreningar samt privata hyrare.
4. Om outnyttjad tid finns tillgänglig får tid anvisas till fotbollens seniorverksamhet.

Förening som tilldelats tid och som inte inom fem dagar rapporterar att deras verksamhet har upphört eller att lokaler inte utnyttjas kommer att debiteras hyra för den tid som gått. Hyrd tid får inte lämnas vidare till annan hyrare utan skall avbokas hos fritidskontoret. På ansökan om tider skall verksamhet, åldersgrupp, antal deltagare, lokal och ledare samt telefonnummer anges. Hänsyn ska tas till gruppens storlek, avvikelse kan dock ske. I stor hall ska inga grupper understiga 15 deltagare. Vid mindre grupper kan lokalerna med fördel delas för optimalt utnyttjande. Verksamhet för vuxna och ungdomar över 16 år skall företrädesvis förläggas efter klockan 20:00.

### Förvalta reglerna

#### Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet. Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

#### Avvikelser och förslag

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar reglerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.

## **Regler och rutiner**

### **Bokningsregler för kommunens idrottslokaler**

Bokning av en ledig idrottslokal sker genom "Bokningstjänsten" på kommunens hemsida [www.orust.se](http://www.orust.se) under rubriken "Uppleva och göra".

Vid varje bokning skickas en bokningsbekräftelse/avtal (via e-post) till godkänd hyresgäst. I bokningsmeddelandet regleras ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst.

En godkänd hyresgäst är den som är minst 18 år, skall vara utsedd och närvarande vid varje aktivitet. Hyresgästen får i bekräftelsen information om hur tillträdet till lokalen sker.

Om hyresgäst eventuellt behöver avboka sin tid skall detta ske i så god tid som möjligt, dock absolut senast dagen innan. Avbokning skall ske där lokalen bokats. Sker ingen avbokning debiteras avtalad hyra. Förening med 0-taxa debiteras en timavgift på 50 kr.

### **Tävlings- och arrangemangstid**

Tävlingar som kan bryta ordinarie träningstider är **enbart** seriematcher och tävlingar som är sanktionerade av distrikts- och riksförbund. Även större publikarrangemang som har kommunal betydelse samt skolarrangemang såsom teater, luciafirande samt jul- och skolavslutningar kan bryta ordinarie träningstider.

Övriga tävlingar och arrangemang såsom turneringar i fotbolls-, motions- och träningstävlingar etc. får inplaceras då ledig tid finns eller förläggas under föreningens ordinarie träningstid.

Information om säsong avslut och lovuppehåll regleras från fritidskontoret.

Arrangemang skall företrädesvis förläggas på lördagar-söndagar, undantag kan göras.

### **Match arrangemang**

Hyresgäst/förening har anmälningsplikt till fritidskontoret för meddelande om matcharrangemang. Detta gäller även om arrangemanget är förlagt till hyresgästens/föreningens ordinarie träningstid.

## **Regler och riktlinjer vid övernattning och städning av kommunens lokaler**

### **Övernattning**

Eventuell övernattning i lokalerna ingår i hyran. Observera att tillfällig övernattning sker enligt särskilda regler.

En av föreningen utsedd ansvarig ledare utkwitterar nyckel. Föreningen ansvarar för all städning såväl under som efter vistelsen. Hyresvärden tillhandahåller utrustning och material för städningen. Ansvarig ledare skall vara på plats under hela vistelsen.

I det fall städningen inte är tillfyllest kommer en faktisk extra städkostnad att debiteras föreningen.

Hyresgästen ansvarar för att räddningstjänsten informeras om inkvarteringen enligt fastställd rutin på blankett som fås av hyresvärden eller räddningstjänsten. Blanketten finns även på kommunens hemsida [www.orust.se](http://www.orust.se) /räddning och säkerhet/tillfällig övernattning.

### **Städning**

I normalfallet ingår städning i hyran såvida inget annat framgår av hyresbekräftelse/avtal. Alla hyresgäster skall dock alltid svara för grovstädning och iordningställande av material innan man lämnar lokalen. Vid förhyrningar för veckoslut och vecka ansvarar hyresgästen för all städning.

Om hyresgästen önskar vaktmästarservice eller om detta krävs för att planerat arrangemang skall kunna genomföras, skall överenskommelse om detta träffas vid bokningen alternativt när avtalet träffas. Faktisk kostnad kommer att debiteras hyresgästen. Eventuella kostnader, som drabbar hyresvärden på grund av att hyresgästen inte uppfyller hyresvillkoren eller på annat sätt orsakar skada/försummelse, debiteras hyresgästen den extra kostnaden.